

항목명	10-가. 위반 내용 및 조치 결과	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	수시
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	당해연도 처분 받거나 조치완료한 위반 내용 및 조치 결과를 바르게 입력하였는지 확인	
2	감사 처분 결과 통보일 또는 재심의 신청 결과 통보일로부터 30일 이내에 처분 내용을 바르게 입력하였는지 확인	
3	조치 결과 공문 발송 후 30일 이내에 조치 결과를 추가 입력하였는지 확인	
4	이전 연도에 처분 받았으나 아직 조치 완료되지 않은 경우 또는 처분 연도와 조치연도가 다른 경우, 처분 연도부터 조치 완료 연도까지 계속 입력하였는지 확인	
5	법인 소속의 기타 시설 및 개인에 관한 처분을 누락하여 오입력하지 않았는지 확인	

수시

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		